

СОГЛАСОВАНО

Председатель первичной профсоюзной организации МАДОУ «Центр развития ребенка - детский сад №111 «Батыр»

Г. Бакусева Бакусева Г.Р.
«07» октября 2019г.

Введено в действие приказом заведующего
от «07» октября 2019г.



УТВЕРЖДАЮ

Заведующий МАДОУ

«Центр развития ребенка-детский сад №111 «Батыр»

А.Т. Фатхуллина Фатхуллина А.Т.
«07» октября 2019г.

Рассмотрено и утверждено на общем собрании коллектива протокол №2 от «02» октября 2019г.

Положение
о консультативном пункте муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения города Набережные Челны «Центр развития ребенка - детский сад №111 «Батыр»

1. Общие положения

1.1 Настоящее положение, разработанное в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», письмом Минобрнауки России от 31.01.2008 г. № 03-133 «О внедрении различных моделей обеспечения равных стартовых возможностей получения общего образования для детей разных социальных групп и слоев населения», регламентирует деятельность консультативного пункта для родителей(законных представителей) и их детей в возрасте от одного года до семи лет, не посещающих дошкольные образовательные учреждения (далее - ДОУ).

2. Цели, задачи и принципы работы консультативного пункта

2.1. Основные цели создания консультативного пункта:

- создать условия для обеспечения доступности дошкольного образования;
- создать условия для выравнивания стартовых возможностей детей, не посещающих ДОУ, при поступлении в школу;
- создать условия для обеспечения единства и преемственности семейного и дошкольного воспитания;
- создать условия для повышения педагогической компетентности родителей (законных представителей), воспитывающих детей дошкольного возраста на дому, в том числе детей с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Основные задачи консультативного пункта:

- оказывать консультативную помощь родителям (законным представителям) и повышать их психолого-педагогическую компетентность в вопросах воспитания, обучения и развития ребёнка;
- диагностировать особенности развития интеллектуальной, эмоциональной и волевой сферой детей;
- оказывать дошкольникам содействие в социализации;
- обеспечивать успешную адаптацию детей при поступлении в ДОУ или в школу;
- информировать родителей (законных представителей) об учреждениях системы образования, которые могут оказать квалификационную помощь ребёнку в соответствии с его индивидуальными особенностями.

2.3. Принципы деятельности консультативного пункта:

- лично-ориентированный подход к работе с детьми и родителями (законными представителями);

- сотрудничество субъектов социально-педагогического пространства;
- открытость системы воспитания.

3. Организация деятельности и основные формы работы психолога - педагогического консультативного пункта

3.1. Консультативный пункт на базе ДОУ открывается на основании приказа заведующего ДОУ.

3.2. Организация консультативной и психолого-педагогической помощи родителям (законным представителям) строится на основе их взаимодействия с воспитателем, педагогом-психологом и другими специалистами. Консультирование родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

3.3. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в консультативном пункте, определяется исходя из кадрового состава ДОУ.

3.4. Координирует деятельность консультативного пункта старший воспитатель на основании приказа заведующего ДОУ.

3.5. Формы работы психолого-педагогического консультативного пункта:

- очные консультации для родителей (законных представителей);
- коррекционно-развивающие занятия с ребёнком в присутствии родителей (законных представителей);
- совместные занятия с родителями и их детьми с целью обучения способом взаимодействия с ребёнком;
- мастер-классы, тренинги, практические семинары для родителей (законных представителей) с привлечением специалистов ДОУ (согласно утвержденному графику ежемесячно).

3.6. Консультативный пункт работает один раз в неделю согласно расписанию, утвержденному заведующим ДОУ.

4. Документация консультативного пункта

4.1. Ведение документации консультативного пункта выделяется в отдельное делопроизводство.

4.2. Перечень документации консультативного пункта:

- положение о консультативном пункте;
- приказ об открытии консультативного пункта.
- план проведения образовательной деятельности с детьми и родителями (законными представителями), который разрабатывается специалистами ДОУ на учебный год и утверждается его руководителем. В течение учебного года по требованию родителей (законных представителей) в документ могут вноситься изменения;
- годовой отчет о результативности работы;
- журнал работы консультативного пункта, который ведётся старшим воспитателем;
- журнал посещаемости консультаций, мастер-классов, тренингов;
- график работы консультативного пункта;
- договор между родителем (законным представителем) и заведующим ДОУ;
- банк данных детей, не охваченным дошкольным образованием.

5. Прочие положения

5.1. За получение консультативных услуг плата с родителей (законных представителей) не взимается.

5.2. Результативность работы консультативного пункта определяется отзывами родителей и наличием в ДОУ методического материала.

5.3. Для работы с детьми и родителями (законными представителями) используется учебно-материальная база ДОУ.

5.4. Контролирует деятельность консультативного пункта заведующий ДОУ.

6. Заключительные положения.

6.1. Настоящее Положение вступает в действие с момента издания приказа заведующей ДОУ.

6.2. Изменения и дополнения вносятся в настоящее Положение не реже одного раза в 5 лет и подлежат утверждению заведующей ДОУ.

6.3. Срок действия положения не ограничен. Данное положение действует до принятия нового.

Пронумеровано, прошнуровано и
опечатано печатью:

« 07 » 10 _____ листов 20 19 г.

Заведующий

МАДОУ Центр развития ребенка – детский

сад № 11 «Батыр»

Фатхуллина А.Т.

